



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - АСЕНОВГРАД

**З А П О В Е Д**

**№ 164/14.05.2020 год.**

На основание Решение №325 на Министерски съвет на Република България от 14.05.2020г. за обявяване на извънредна епидемична обстановка, издадената въз основа на него Заповед №РД-01-262/14.05.2020г. на Министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България, считано от 14.05.2020г. до 14.06.2020г. и Решение от заседание на Съдийската колегия на ВСС, взето с Протокол № 15/12.05.2020г., с което са приети правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия и на основание чл.80, ал.1, т.1 от ЗСВ,

**З А П О В Я Д В А М:**

I.1. В съдебната сграда на Районен съд Асеновград да се допускат страни по дела, адвокати, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро съдимост, на държавните съдебни изпълнители и съдии по вписванията.

Работното време с граждани и адвокати на всички служби в РС – Асеновград, е както следва:

от 9:00 ч. до 12:00 ч.

от 14:00 ч. до 17:00 ч.

За времето от 8.30 до 9.00 ч и от 12.00 до 14.00 ч., както и през първите 10 минути на всеки друг астрономически час се извършва основна дезинфекция и проветряване за осигуряване достъп на свеж въздух. През посочените периоди не се допускат външни лица в службите на Районен съд Асеновград.

I.2. Достъп в сградата на Районен съд Асеновград се разрешава при следните условия:

Участниците в съдебните процеси се допускат в сградата непосредствено преди започване на конкретното дело.

Участниците в следващите дела изчакват пред сградата на Районен съд Асеновград при спазване на дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи.

Непосредствено след приключване на съдебното заседание участниците в него следва да напуснат сградата на Районен съд Асеновград, освен ако съдебния състав реши друго.

При влизане в съдебната сграда се извършва дезинфекция на ръцете и обувките, за което се осигуряват необходимите средства и препарати.

Допускане на адвокати и страни за справки в деловодствата, за подаване и получаване на документи в служба „Регистратура“, Бюро съдимост, служба „Архив“, Съдебно-изпълнителна служба при АРС и служба по вписванията се извършва при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията.

В случай, че не са налице условията за спазване на дистанция документите и заявленията за издаване на свидетелства за съдимост могат да бъдат приемани, от служителите на Областно звено „Съдебна охрана“ гр. Пловдив.

В случай, че не са налице условията за спазване на дистанция документите и свидетелствата за съдимост могат да бъдат получавани от служителите на Областно звено „Съдебна охрана“ гр. Пловдив, като готовите свидетелства ще се получават в 15,00 часа в деня, следващ този, в който е подадено заявлението.

Служителите на Областно звено „Съдебна охрана“ гр. Пловдив осъществяват контрол, насочен към недопускане на лица с външно проявена симптоматика на заболяването.

I.3. Всички лица, влизащи в сградата на Районен съд Асеновград, трябва да носят предпазни маски и/или шлемове и ръкавици.

I.4. В деловодствата се допуска влизане на не повече от 1 човек.

I.5. Определям зала 3 в съдебната сграда на Районен съд Асеновград за помещение за работа с граждани и адвокати за времето от 09,00 часа до 12,00 часа.

Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява в зала №3 в съдебната сграда на Районен съд Асеновград след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник и разрешение от съответния съдия-докладчик, който определя датата и часа, в който да стане това съобразно график за посещение.

Определям продължителност на престоя за справка чрез физически достъп от 15 минути, като броят на посетителите в един и същи период не може да е повече от двама.

I.6. Да се приберат от коридорите на сградата на Районен съд Асеновград всички бюра и столове, а тези по отношение на които това не е възможно – забраната за ползването им да се ограничи чрез ленти или друг подходящ начин.

I.7. При разглеждане на делата в открити съдебни заседания не се допуска публика, вкл. стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства.

I.8. Съдебният протокол от проведеното заседание да се обяви публично (когато това е възможно и не противоречи на процесуалните правила).

I.9. Да се извършва дезинфекция на всички помещения в съдебната сграда на Районен съд Асеновград.

I.10. Ограничават се плащанията, извършвани чрез ПОС устройства в Районен съд Асеновград.

II.1. Ограничената публичност на съдебните процеси следва да се компенсирана чрез по-активна дейност на служителя „връзки с обществеността“, който при необходимост следва да представя на системния администратор на съда информация за интересуващите обществеността дела, която да бъде публикувана на интернет страницата съда.

II.2. При възможност откритите съдебни заседания по делата да се насрочват през по-голям времеви интервал помежду им, като се има предвид, че е необходимо залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани.

II.3. Разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез интернет приложения, до отпадане на всички мерки и опасността, обявени за Република България по повод застрашаващото живота и здравето заболяване COVID-19.

II.4. В случай, че не е възможно провеждане на съдебно заседание съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определената времева рамка, следва със знанието на административните ръководители да се предприемат действия за отсрочване или при забава - да уведомят служителите на съдебна охрана на входа, отговорни за пропускателния режим, за възможна забава в определен график за деня. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованите страни следва да се съобщат незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдът следва непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него.

II.5. УКАЗВА на съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час занапред, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.

III.1. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и всякакви други плащания да се организират при възможност по банков път, при невъзможност - в определен/и ден/дни от месеца.

IV.1. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения от съда електронен адрес.

IV.2. Съдебните книжа могат да се изпращат по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

IV.3. Вещите лица могат да получават по електронен път необходимите за изготвяне на експертиза книжа, като същите могат да изпращат по електронен път изготвените заключения.

V.1. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване.

VI.1. Да се постави на интернет-страницата на Районен съд Асеновград информация за всички извършвани електронни услуги

VII.1. Призовкарите в Районен съд Асеновград да бъдат снабдени с необходимия брой висококачествени маски, ръкавици, предпазни шлемове и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността им.

VIII.1. При въведен график за дежурства, съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват физически в сградата на съда, като при наличие на възможност за това същите следва да изпълняват работата си дистанционно от разстояние.

VIII.2. При въведен график за дежурства, задължава съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в графика за деня, поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост.

IX.1. Да се поставят дезинфектанти на входа и във всички помещения в сградата на Районен съд.

IX.2. Прозорците в коридорите на Районен съд Асеновград да бъдат отворени непрекъснато за осигуряване на проветряването им, а в останалите помещения – за максимално дълъг период от време съобразно начина на използването му.

IX.3. Дезинфекция и последващото проветряване на всички работни помещения да се извършва по възможност без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани, във времето по предварително обявения график, а на съдебните зали - между делата в заседанието или съобразно разпоредженията на председателите на съдебните състави.

IX.4. По време на съдебното заседание по възможност да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

IX.5. Изхвърляне на използваните предпазни средства да се извършва в безконтактни кошове или такива за еднократна употреба.

IX.6. Да се проведе инструктаж на всички съдии и съдебни служители за правилна хигиена на ръцете, съгласно посоченото в приложение №2 към Заповед №РД-01-262/14.05.2020г. на Министъра на Здравеопазването.

IX.7. Поради липса на възможност да обособяване на отделно гише за приемане на молби от граждани и книжа от работещите нотариуси в гр. Асеновград **РАЗПОРЕЖДАМ** Служителите в Агенцията по вписванията да приемат и предават съответните документи от нотариусите на входа на Районен съд Асеновград, само при спазване на съответна дистанция и наличие на задължителни безопасни средства , като това да става само в диапазона от 11.00 до 11.15 часа и от 14.00 до 14.15 часа на всеки работен ден. В останалите случаи, гражданите да се допускат поединично да бъдат

обслужени от служителите в стая № 8, като при това се избягват събиране на групи от хора в коридора.

Възлагам на съдебния администратор на Районен съд Асеновград да запознае всеки един магистрат и служител при Районен съд Асеновград, както и Служителите в Агенцията по вписванията със съдържанието на настоящата заповед.

Възлагам на системния администратор да публикува настоящата заповед, както и на електронната страница на Районен съд Асеновград.

Копие от настоящата заповед да се изпрати за сведение на Председателя на АК Пловдив, Административният ръководител на ОС Пловдив, Административният ръководител на РП Асеновград, на Началника на ОЗ „Охрана“ –Пловдив

За настоящата заповед да бъдат уведомени и всички Нотариуси работещи на територията на гр. Асеновград, което да стане чрез Агенция по вписванията.

**(ИВАН ШЕЙТАНОВ)**  
**Председател РС Асеновград**

